**Требования к функционалу СУП на 09.5.18**

# **Требования к функционалу в соответствии с пунктами план-графика**

В системе используются документы двух типов:

Тип 1. Документы, удостоверяющие личность.

Тип 2. Внутренние документы, относящиеся к посетителю, и дающие определенный перечень прав в том числе на доступ к помещениям, расположенным на Объекте;

* 1. Для пунктов п.1.1.2.6 Функционал работы с документами, удостоверяющими личность (ввод данных, привязка сканов) и п.1.1.1.6 Вкладка документы (с возможностью привязать сканы документов: приказы, служебные записки и др.) функционал представлен в Таблице 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.-10 | Система должна обеспечить возможность добавления документа, удостоверяющего личность к формуляру посетителя следующими способами:  1. Ручное заполнение полей документа;  2. Автоматическое заполнение полей при использовании сканера документов (Подробнее см. Требования к п.1.1.2.5); |
| 1.1.-20 | При добавлении документа в ручном режиме система должна предложить выбрать тип документа (документ, удостоверяющий личность или внутренний документ) и вид документа (например паспорт, водительское удостоверение, приказ). |
| 1.1.-30 | Система должна позволять вести справочник документов. (Справочник документов определяет какого типа документ будет добавлен к формуляру, например, паспорт, водительское удостоверение и т.п.). Подробнее по типам документов, хранимых в справочнике документов см. п.2 |
| 1.1.-40 | Система должна отображать свой перечень полей для каждого типа документа, удостоверяющего личность из справочника. Подробнее по типам документов, хранимых в справочнике документов см. п.2 |
| 1.1.-50 | Система должна позволять заполнять/отображать/редактировать/очищать поля добавленного документа. |
| 1.1.-60 | Система должна позволить сохранить созданный документ. |
| 1.1.-70 | Система должна автоматически производить проверку срока действия документа. |
| 1.1.-80 | Для документов, у которых не указан срок действия (например паспорт РФ) система должна автоматически вычислять этот срок от даты рождения посетителя. |
| 1.1.-90 | Система должна выдавать пользователю предупреждение, о том, что вышел срок действия документа и требуется предъявить иной документ, удостоверяющий личность. |
| 1.1.-100 | Система должна обеспечить возможность прикрепления сканированных копий документов (Тип 1 и Тип 2) к формуляру посетителя из файловой системы любых графических форматов. |
| 1.1.-110 | Система должна обеспечить возможность прикрепления нескольких сканированных копий документов различных типов. Количество прикрепляемых документов к одному формуляру не ограничено. |
| 1.1.-120 | Система должна обеспечить возможность отображения/добавления/редактирования/удаления файлов сканированных копий документов. |
| 1.1.-121 | Система должна группировать документы по типам и видам. |
| 1.1.-130 | Система должна обеспечить возможность просмотра каждого прикрепленного файла сканированной копии документа; |
| 1.1.-140 | Система должна обеспечить возможность добавления к формуляру посетителя сканированного изображения подписи; |
| 1.1.-150 | Система должна обеспечить возможность отображения/редактирования/удаления из формуляра посетителя сканированного изображения подписи. |

Требования для п.1.1.2.4 Функционал работы с фотографиями (вставка из файловой системы) отражены в Таблице 2

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.-160 | Система должна обеспечивать возможность добавления фотографии посетителя к формуляру из файловой системы любого графического формата. |
| 1.1.-170 | Система должна отображать фотографию в формуляре посетителя в формате 3х4; |
|  | Система должна обеспечивать возможность отображения/редактирования\*/удаления фотографии из формуляра посетителя.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*здесь под редактированием понимается только обеспечение программой возможности замены одного файла на другой, редактирование самого изображения из файла не предусмотрено. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Требования к п.1.1.2.5 Интеграция со сканером документов (импорт паспортных данных и фотографии)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.-180 | Система должна позволить создать документ в автоматическом режиме с использованием сканера документов |
| 1.1.-190 | Система должна обеспечить возможность автоматического заполнения полей документа (Тип 1) в формуляре посетителя со сканера документов. |
| 1.1.-200 | При добавлении документа (Тип 1) в автоматическом режиме система должна предложить выбрать вид документа (например паспорт, водительское удостоверение, и т.д.). |
| 1.1.-210 | Система должна автоматически заполнить требуемые поля создаваемого документа данными, полученными с помощью сканера документа. |
| 1.1.-220 | В случае, когда при автоматическом заполнении полей документа данными, получаемыми со сканера документов, обнаруживается, что поле документа уже заполнено, система должна предложить заменить информацию, либо оставить без изменения. |
| 1.1.-230 | Система должна позволять отображать/редактировать/удалять документ |
| 1.1.-240 | Система должна обеспечить возможность автоматического добавления к формуляру посетителя сканированной копии документа, удостоверяющего личность со сканера документов. |
| 1.1.-250 | Система должна отобразить/отредактировать/удалить сканированную копию документа, удостоверяющего личность, полученную со сканера документов. |
| 1.1.-260 | При получении фотографии посетителя, со сканера документов система должна автоматически добавлять её в соответствующее поле формуляра. |
| 1.1.-270 | В случае, если поле «Фотография» в формуляре посетителя заполнено, система должна предложить пользователю заменить её либо оставить без изменений. |
| 1.1.-280 | В случае, если при сканировании документа специальным сканером документов удаётся автоматически распознать поле документа «Подпись», то система должна предложить пользователю сохранить изображение подписи в соответствующее поле формуляра «Подпись». |
| 1.1.-290 | В случае, если поле «Подпись» в формуляре посетителя заполнено, система должна предложить пользователю заменить её либо оставить без изменений. |
| 1.1.-300 | Система должна позволить сохранить созданный документ. |
| 1.1.-310 | Система должна автоматически производить проверку срока действия документа. |
| 1.1.-320 | Для документов, у которых не указан срок действия (например паспорт РФ) система должна автоматически вычислять этот срок от даты рождения посетителя. |
| 1.1.-330 | Система должна выдавать пользователю предупреждение, о том, что вышел срок действия документа и требуется предъявить иной документ, удостоверяющий личность. |

# **Типы документов, хранимые в справочнике документов**

Справочник документов хранит следующие типы документов:

Тип 1. Документы, удостоверяющие личность.

Тип 2. Внутренние документы, относящиеся к посетителю, и дающие определенный перечень прав на доступ;

Перечень атрибутов справочника представлен в Таблице 3

В соответствии с действующим законодательством, перечень документов, удостоверяющих личность для граждан РФ следующий:

1. Паспорт гражданина РФ;
2. Паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные [сроки](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207510/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/#dst100122) на паспорта гражданина РФ);
3. Загранпаспорт гражданина РФ;
4. Дипломатический паспорт для сотрудников МИД РФ;
5. Служебный паспорт для госслужащих, работников корпораций, военных в случае длительных командировок за пределами страны;
6. Удостоверение личности военнослужащего РФ;
7. Временное удостоверение личности гражданина РФ (форма N 2П);
8. Водительское удостоверение (в отдельных случаях).

Перечень документов, удостоверяющих личность граждан иностранных государств следующий:

1. Паспорт иностранного гражданина;
2. Иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (например, миграционный патент.);
3. Вид на жительство;
4. Разрешение на временное проживание;
5. свидетельство о предоставлении временного убежища;
6. удостоверение беженца или справка о поданном заявлении о признании таковым;

К документам 2 типа относят различные приказы, служебные записки, различные заявки на бумажном носителе и др.

Словарь данных справочника «Документы»

Таблица 3 Справочник «Документы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект/Атрибут |  | Определение |
| Тип 1 | | |
| **Паспорт** | =  +  +  +  +  +  +  +  + | ID документа  Серия  Номер  Кем выдан  Код подразделения  Дата выдачи  Действителен до  Дата рождения  Примечания |
| ID документа | = | “ID,уникальное число” |
| Серия |  | “текст 1-32 символа” |
| Номер |  | “текст 1-64 символа” |
| Кем выдан |  | “текст 1-252 символа” |
| Код подразделения |  | “текст 1-32 символа” |
| Дата выдачи |  | “числовое поле “Дата”” |
| Действителен до |  | “числовое поле “Дата”” |
| Дата рождения |  | “числовое поле “Дата”” |
| Примечания |  | “текст 1-512 символов” |
| **Водительское удостоверение** | =  +  +  +  +  + | ID документа  Серия  Номер  Дата выдачи  Действителен до  Примечания |
| ID документа | = | “ID,уникальное число” |
| Серия | = | “текст 1-32 символа” |
| Номер | = | “текст 1-64 символа” |
| Дата выдачи | = | “числовое поле “Дата”” |
| Действителен до | = | “числовое поле “Дата”” |
| Примечания | = | “текст 1-512 символов” |
| Тип 2 | | |
| **Служебная записка** | = | ID документа |
|  | + | Номер |
|  | + | Дата |
|  | + | Тема |
|  | + | Ф.И.О. подписавшего |
|  | + | Должность подписавшего |
| ID документа | = | “ID,уникальное число” |
| Номер | = | “текст 1-64 символа” |
| Дата | = | “числовое поле “Дата”” |
| Тема | = | “текст 1-640 символов” |
| Ф.И.О. подписавшего | = | “текст 1-64 символа” |
| Должность подписавшего | = | “текст 1-64 символа” |
| **Приказ** | = | ID документа |
|  | + | Номер |
|  | + | Дата |
|  | + | Тема |
|  | + | Ф.И.О. подписавшего |
|  | + | Должность подписавшего |
| ID документа |  | “ID,уникальное число” |
| Номер |  | “текст 1-64 символа” |
| Дата |  | “числовое поле “Дата”” |
| Тема |  | “текст 1-640 символов” |
| Ф.И.О. подписавшего |  | “текст 1-64 символа” |
| Должность подписавшего |  | “текст 1-64 символа” |
|  |  |  |
|  |  |  |